



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
COORDINACIÓN DE CONTROL DE ESTUDIOS
NÚCLEO DE MONAGAS

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NOTAS
(NO EGRESADO)

Fecha: ____/____/____

Año de Ingreso	Cédula de Identidad	1 ^{er.} Apellido	2 ^{do.} Apellido	1 ^{er.} Nombre	2 ^{do.} Nombre

Especialidad que Cursa	Núcleo

Para ser utilizada en el:			
País		Exterior	

Marque con una X lo que requiere:

1. Promedio _____. Notas Completas _____. 3. Notas Aprobadas _____.
(Solo para trámites de Pasantías)

Recibido por:

Nombre: _____ Firma del Solicitante _____ Número Telefónico _____

Año de Ingreso	Cédula de Identidad	1 ^{er.} Apellido	2 ^{do.} Apellido	1 ^{er.} Nombre	2 ^{do.} Nombre

Firma y Sello DACE

Fecha de Solicitud: ____/____/____

Nota: Esta planilla debe ser entregada con el recibo de pago de arancel por: si es Pregrado 0,25 U.T. (País) y/o 0,50 U.T.(Exterior), si es Postgrado 0,80 U.T. (País) y/o 0,90 U.T.(Exterior), y una fotocopia legible de la cédula de identidad.

***** Conservar esta pestaña y entregarla para retirar su solicitud *****

----- Solicitud de: Certificación de Notas -----