



UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
COORDINACIÓN DE CONTROL DE ESTUDIOS  
NÚCLEO DE MONAGAS

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NOTAS**  
(EGRESADOS)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Año de Ingreso	Cédula de Identidad	1 <sup>er.</sup> Apellido	2 <sup>do.</sup> Apellido	1 <sup>er.</sup> Nombre	2 <sup>do.</sup> Nombre

Egresado en: (Especialidad)	Núcleo	Fecha de Grado

Marque con una **X** lo que solicita:

1. Promedio \_\_\_\_ 2. Rango \_\_\_\_ 3. Notas Aprobadas \_\_\_\_

Para ser utilizada en el:			
País		Exterior	

Recibido por:

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Número Telefónico \_\_\_\_\_

Año de Ingreso	Cédula de Identidad	1 <sup>er.</sup> Apellido	2 <sup>do.</sup> Apellido	1 <sup>er.</sup> Nombre	2 <sup>do.</sup> Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello DACE

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nota:** Esta planilla debe ser entregada con el recibo de pago de arancel por: si es Pregrado 0,40 U.T. (País) y/o 0,75 U.T.(Exterior), si es Postgrado 0,80 U.T. (País) y/o 0,90 U.T.(Exterior). Esta pestaña debe ser conservada y entregada al momento de retirar su solicitud.

\*\*\*\*\* Conservar esta pestaña y entregarla para retirar su solicitud \*\*\*\*\*

----- Solicitud de: Certificación de Notas -----